



SCANNEN UND DIGITALISIEREN

DIE HERAUSFORDERUNG: DIE TÄGLICH ANFALLENDE PAPIERFLUT EFFIZIENT ORGANISIEREN.

Dokumente sollen schnell bearbeitet und vorschriftsmässig archiviert werden. Weiter sollen sie hoch verfügbar sein.

Die Anforderungen an das Qualitätsmanagement sind gross und die Wahl des richtigen Formates ist wegweisend für das interne Records Management, die Prozesse und die Compliance.

Mit dem gezielten Scannen von Dokumenten können wir Ihre Datenflut organisieren und Ihnen ein effizientes Arbeiten ermöglichen.

Wir beraten und begleiten Sie in allen Fragen der Digitalisierung.

IRON MOUNTAIN (SCHWEIZ) AG
0800 00 24 24
IRONMOUNTAIN.CH



INFORMATIONSFORMAT

Die umfangreiche Papier- und zukunftsweisende digitale Informationslandschaft stellen die Unternehmen vor schwierige Entscheidungen.

Beide Aspekte der hybriden Lösung - physisch und digital - haben ihre Berechtigung. Darum sollen der Lebenszyklus, die Struktur dieser Informationen, deren Verfügbarkeit und die Kosten über das Format entscheiden.

SCANNEN UND DIGITALISIEREN

MIT DEM RICHTIGEN INFORMATIONSFORMAT IN DIE ZUKUNFT

WARUM SCANNEN UND DIGITALISIEREN FÜR IHR GESCHÄFT SINNVOLL SEIN KANN.

1 OPTIMIERUNG VON GESCHÄFTSPROZESSEN

Digitales Arbeiten (zum Beispiel im Vertragswesen) trägt massgeblich zur Produktivität Ihres Unternehmens bei.

2 SCHNELLER UND SICHERER ZUGRIFF

Liegen wichtige Unterlagen in digitaler Form vor, kann über eine verschlüsselte Plattform oder Ihr DMS sicher und flexibel weltweit darauf zugegriffen werden.

3 KOSTEN SPAREN

Platz und Geld sparen - Büroflächen können besser genutzt oder verkleinert, Arbeitsprozesse verschlankt werden!

UNSERE SCAN-DIENSTLEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

1 ARCHIVSCANNEN

Wo es für Sie Sinn macht, digitalisieren wir komplette oder Teil-Archive und bringen das neue Format in ganzheitliche Informationsstrukturen.

2 IMAGE ON DEMAND

Ganz nach Wunsch: Sie brauchen eines - oder mehrere - Ihrer bei uns archivierten Papierdokumente?

Wir scannen und senden Ihnen Ihren Rückgriff umgehend digital zu.

3 GESCHÄFTSPROZESS-MANAGEMENT

Sie können unsere Scan-Dienste auch direkt in Ihre bestehenden Arbeitsprozesse und in Ihre IT-Infrastruktur einbinden, um diese somit zu optimieren.

4 COMPLIANCE GERECHTES INFORMATIONSMANAGEMENT

Wir unterstützen Sie bei der Verwaltung Ihrer Informationen gemäss Branchen- und gesetzlichen Vorgaben.

Weitere Produkte: Archivmanagement, Consulting, Data Management

0800 00 24 24 | IRONMOUNTAIN.CH | SERVICE@IRONMOUNTAIN.CH

ÜBER IRON MOUNTAIN

Iron Mountain Schweiz ist ein führender Servicespezialist für betriebliches Informations- und Records Management. Branchenübergreifend unterstützt das Unternehmen Firmenkunden dabei, geschäftsrelevante Dokumente, Akten und Datenträger zu strukturieren und zu archivieren - dies sowohl physisch als auch digital. Die Dienstleistungen reichen von Archiv- und Datamanagement, Beratung bis hin zu Scanning. Sie helfen Kunden, ihre Prozesse zukünftig effizienter zu gestalten, Platz und Kosten zu sparen, Compliance und Governance zu optimieren und eine hohe Verfügbarkeit geschäftsrelevanter Informationen zu gewährleisten.

Global bietet Iron Mountain den mehr als 220'000 Firmenkunden eine Archivinfrastruktur von über 7.9 Millionen Quadratmetern, verteilt auf mehr als 1'400 Einrichtungen in 47 Ländern.

© 2017 Iron Mountain Incorporated. Alle Rechte vorbehalten.
Iron Mountain und das Berg-Symbol sind eingetragene Marken von Iron Mountain Incorporated.