

# Consulting

integriert in die Zukunft



Geschäftsrelevante Informationen (Records) sind der Lebensnerv jeglichen wirtschaftlichen Handelns. Records Management deckt die gesamte Lebensspanne eines Records ab.

Records liegen heute in den verschiedensten Formaten vor. Unabhängig davon, ob elektronisch oder physisch, sie wollen verwaltet sein. Das Hauptziel besteht darin, Informationen in rechtlicher und geschäftsrelevanter Hinsicht effizient und sicher zu bewirtschaften.

Sispace AG unterstützt Sie mit umfassenden Beratungsleistungen. Ausgewiesene Fachkräfte zeichnen Ihnen moderne Informationsbewirtschaftungs-Lösungen auf.



# Consulting

Unsere Berater begleiten Sie bei der Erfüllung, Umsetzung und Pflege sämtlicher Anforderungen des Records Managements. Dies reicht von der Analyse und Konzepterstellung über die Einführung und Durchsetzung eines Records-Management-Programms bis hin zur laufenden Betreuung Ihrer RM-Prozesse.

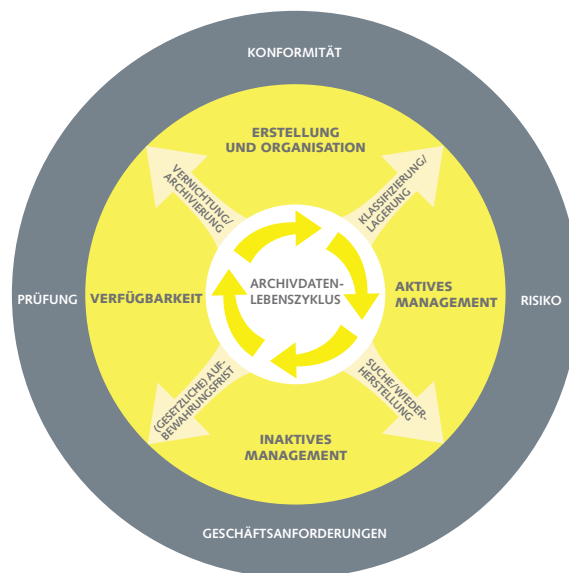
Sispace AG berät Sie auf der Basis bewährter Methoden, Tools und kompetenter Branchenerfahrung. Unsere Informationsmethodik und Datenlogik sind ausgereift und basieren auf den relevanten Standards, Best Practices und Fachempfehlungen.

Sispace AG hilft Ihnen, die Vergangenheit aufzuräumen, RM-Prozesse an Ihre Geschäftsprozesse anzupassen und mit einer modernen hybriden RM-Umgebung in die Zukunft zu gehen.

Unsere Lösungen bauen die Komplexität im Arbeitsalltag ab, sorgen für Sicherheit und steigern Ihre Effizienz.

## Unsere Beratungsleistungen sind unter anderem:

- Gliederung der Geschäftsprozesse und Rollen
- Erstellung von logischen Werkzeugen wie Klassifikations- und Metadatenschemata
- Design von Dossiertypen und Strukturen
- Fileplan und Retention Schedule (Aufbewahrungsplan)
- Evaluation von DMS/RMS-Systemen (in Bezug auf Gesamt-IT-Landschaft)
- Bewertung und Erschliessung von Beständen; Ausbildung und Training



**Weitere Produkte:** Archivkonversion, Auftragsarchiv, Data Protection

**Weitere Services für Ihre revisionssichere Informationsbewirtschaftung:** physische Rückgriffe oder mittels Scanning on Demand, Kopieren, Suchaufträge, Bereitstellung Büroinfrastruktur für Recherchen bei uns, Transport, Mikroverfilmung, Active File Management, Aktenvernichtung