

# e-Archive

elektronisch in die Zukunft



Die wichtigste Grundlage Ihrer Entscheidungen sind die in Ihrem Unternehmen vorhandenen Informationen. E-Mails, Rechnungen, Briefe, Konstruktionspläne oder weitere Dokumente – vieles wird von Ihren Mitarbeitern schon in elektronischer Form erstellt und aufbewahrt.

Wir archivieren Ihre Daten rechts- und revisions sicher bis zur Löschung.



# e-Archive

die elektronische Verwaltung aller Informationen im Betrieb

## 1. e-Archive spart Zeit

- a) Zugriff auf alle relevanten Informationen – unabhängig von Ort und Zeit
  - Ihre Mitarbeiter verbessern ihre Auskunftsfähigkeit gegenüber Kunden, Lieferanten und Kollegen
- b) Effiziente Suche und Verarbeitung von Informationen
  - Ihre Mitarbeiter gewinnen Zeit für umsatzsteigernde Tätigkeiten
- c) Optimierung der Geschäftsprozesse
  - Höhere Durchlaufgeschwindigkeit von Prozessen und damit geringere Prozesskosten

## 2. e-Archive sorgt für Ordnung

- a) Strukturierte, kontextabhängige und zentrale Ablage aller relevanten Informationen und Dokumente
  - Garantierte Integrität aller gespeicherten Informationen, verhindert unberechtigte Zugriffe



- Gesetzes-, rechts- und revisionskonforme Ablage aller Unternehmensinformationen sorgt für Vertrauen
- Geordnete Ablagestrukturen für Unternehmensinformationen verringern die Suchkosten
- Zentrale Ablage ohne Redundanzen gewährleistet eine einheitliche, schlanke Informationsbasis für alle Mitarbeiter

## 3. e-Archive schafft Raum

- a) Digitale Datenspeicher sind klein – und doch grösser als jedes Papierarchiv
  - Permanente Verfügbarkeit geschäftsrelevanter Dokumente
  - Egal ob elektronisch oder physisch: 1 Tool zur Verwaltung, 1 Standort für die Archivierung – Sinspace

## 4. e-Archive = parametrisiertes ECM Suite enaio® von Optimal Systems

- a) Informationsmanagement beginnt mit einer verlässlichen dauerhaften Partnerschaft
  - Archive sind langfristig – Stabilität ist Voraussetzung
  - Alles aus einem Software-Haus, Schnittstellen sind gelöst



**OPTIMAL SYSTEMS**